

## Formation : **Le recrutement équitable ou une nouvelle façon de recruter !**

**Durée:** 3 jours

**En trois jours, maîtrisez tout ce que vous devez savoir sur le recrutement équitable et comment gagner en temps et en efficacité dans une logique « win-win ». Donner à toute personne les éléments essentiels pour recruter la personne qui correspond le mieux à l'entreprise. Maîtriser le droit du recrutement, la définition de poste (ou profil de poste) et préparer toutes les étapes d'un recrutement. Savoir lire et sélectionner un CV. La conduite de l'entretien téléphonique et de l'entretien de recrutement en face à face. Quels sont les moyens et les outils pour réussir ses recrutements dans cette nouvelle façon de procéder et dans le respect de l'autre ?**

### **Contenu**

Tout ce qu'il faut savoir sur le recrutement équitable  
Quel profil recruter ?  
Comment trouver la perle rare ?  
Présélectionner les candidats  
Comment mener un entretien de visu ?  
Sélectionner les candidats, préparer l'intégration

### **Participants**

Une journée indispensable pour les collaborateurs en charge de la gestion des recrutements et des carrières. Dirigeants de TPE, PE et PME, responsables, managers et chefs de projet ? Pour toutes les personnes qui souhaitent recruter autrement

### **Travaux pratiques**

Etudes de cas concrets. Travaux pratiques de rédaction d'un profil de poste, des compétences essentielles, d'une annonce et d'un parcours d'intégration. Jeux de rôle sur les entretiens à mener au téléphone et de visu. Chaque participant crée les outils nécessaires à un recrutement efficient et adapté à son entreprise lors de la formation.

### **Programme**

#### **J1**

#### **Tout ce qu'il faut savoir sur le recrutement équitable**

#### **Les grandes étapes d'un recrutement gagnant-gagnant**

Les besoins futurs

La recherche des candidats

La sélection

L'intégration

Pourquoi chaque étape est-elle importante et quelles sont les conséquences ?

Le type de contrat à choisir, selon les besoins, et le profil de l'entreprise

L'état d'esprit d'un recruteur équitable

#### **Le droit du recrutement :**

Ce qui est licite

Ce qui est illicite

Des avantages de la diversité comme moyen d'éviter la discrimination

#### **Travaux pratiques**

QQQCPC : une méthode pour se poser les bonnes questions

#### **Quel profil recruter ?**

#### **L'analyse du besoin : le profil de poste**

- Les compétences recherchées

- Le profil de poste en détail, en termes de :

savoir, savoir-faire et

savoir-être

- Faire fi de ses préjugés

#### **Travaux pratiques**

*Création d'une fiche de poste et d'une grille des compétences essentielles, outils essentiels et non discriminants*

#### **J2**

#### **Comment trouver la perle rare ?**

#### **Savoir vendre son entreprise**

- Repérer ses avantages concurrentiels

- Faire un travail en interne

- La marque employeur

#### **Les différents canaux de recrutement selon les profils recherchés**

- Avantages et inconvénients de chaque canal

RH Conseil PME

Nathalie Olivier

06 81 82 77 28

[www.rhconseilpme.blogspot.com](http://www.rhconseilpme.blogspot.com)

- Les canaux gratuits
- Les canaux payants

### **Savoir rédiger une offre d'emploi percutante**

- L'aspect juridique d'une offre d'emploi
- Présenter son entreprise
- Présenter les missions
- Mettre en avant son entreprise
- Donner tous les éléments aux candidats afin qu'ils puissent répondre à une annonce conforme

### **Travaux pratiques**

*Création d'une annonce dans les règles de l'art*

### **Présélectionner les candidats**

#### **Préparer des outils pour une présélection de qualité**

- Grille de sélection de la lettre et du CV selon le poste
- L'adéquation entre le poste et le candidat
- Compléter sa grille essentielle
- Présélectionner selon des critères adéquats

#### **Mener un entretien téléphonique**

- Méthode et avantages
- En quoi cet entretien est-il un entretien équitable ?
- Les bonnes questions à poser
- La validation au téléphone

### **Travaux pratiques**

*Jeu de rôle sur l'entretien téléphonique*

## **J3**

### **Comment mener un entretien de visu ?**

#### **Le déroulement de l'entretien**

- Préparer l'entretien
- Les différentes phases de l'entretien
- Les questions pertinentes à poser
- Comment formuler les questions sans influencer le candidat
- Les réponses à apporter en toute transparence
- Ce qu'il faut éviter
- Les différences à prendre en compte selon le profil recruté

### **Travaux pratiques**

*Jeu de rôle sur l'entretien de visu*

### **Sélectionner les candidats, préparer l'intégration**

#### **Le déroulement de l'entretien**

- Préparer l'entretien
- Les différentes phases de l'entretien
- Les questions pertinentes à poser
- Comment formuler les questions sans influencer le candidat
- Les réponses à apporter

#### **Sélectionner les candidats finalistes**

- Les tests de recrutement
- Créer des mises en situation
- Préparer une grille pondérée sur la base de sa grille essentielle et équitable
- Répondre aux candidats

#### **Préparer l'intégration**

- La « to do list » de l'embauche
- Préparer un parcours d'intégration en intégrant les autres collaborateurs
- Proposer un livret d'accueil
- Mener des entretiens de départ
- Les réponses à apporter
- Le suivi de la période d'essai

### **Travaux pratiques**

*Création d'un parcours d'intégration pertinent et participatif*

### **Tarif : 1 650€ H.T pour les 3 jours**